

Uchwała nr 3/2019
Rady Pedagogicznej Miejskiego Nr 14
z dnia 12.09.2019
w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 14

Na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie **Przedszkola Miejskiego Nr 14** wprowadza się następujące zmiany:

§ 18 dodaje się pkt 7 o brzmieniu

Do dnia 15 każdego miesiąca rodzice składają oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, z które dziecko będzie spożywać.

Do § 18 pkt dodaje się pkt 8

Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej

§ 19 pkt 2 otrzymuje brzmienie

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola 03 1560 0013 2026 0000 0749 0003 do dnia 15 następnego miesiąca.

§ 19 pkt 3 dodaje się ust 9

W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
- b) pisemnego oświadczenia.

Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu

§ 19 dodaje się pkt 5

W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 19 dodaje się pkt 6

Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
przewodniczący Rady Pedagogicznej

Skład rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....